Praktisk veileding - årsrapportering til IEH for 2008

Årsrapporteringen til IEH består av å sende inn tre deler:

1) Utfylt rapporteringsskjema (offentlig tilgjengelig)
2) Utfylt skjema for vurdering av egen innsats (konfidensiell – ses kun av sekretariatet).
3) Etiske retningslinjer for innkjøp (offentlig tilgjengelig)

Adobe Reader - for å lese og fylle ut skjemaene

Skjemaene er i pdf-format og fylles ut ved hjelp av Adobe Reader. ***For å lese og fylle ut skjemaene kreves Adobe Reader versjon 8 eller nyere***. Rapporteringsmalen vil ikke fungere som den skal med tidligere versjoner. Hvis dere mangler eller har en gammel versjon av Adobe Reader, kan dere laste ned siste versjon (9) her: http://get.adobe.com/no/reader/. Følg instruksjonene på nettsiden dere kommer til.

Adobe Reader har stavekontroll som er aktiv under utfyllingen. For at den skal fungere på norsk må norsk være huket av i Adobe Reader under Rediger > Innstillinger > Stavekontroll.

Utfylling av rapporteringsskjemaet (1)

Utfylling av rapporteringsskjemaet skal være mest mulig selvforklarende, men følgende punkter er viktig å merke seg:

- ***Gule felter***. Feltene som er merket med gult styrer hvilke spørsmål som vises og dermed skal besvares på skjemaet. Det første gule feltet, om type leverandørkontakt, påvirker i stor grad hvilke spørsmål som vises. Feltene mister sin gule farge når de er besvart.
- ***Utvidelse av tekstfelt***. Tekstfelt i rapporteringsskjemaet utvider seg (etter at teksten er lagt inn) slik at dere kan legge inn så lange svar som dere måtte ønske.
- ***Tabeller***. I enkelte av tabellene er det trykknapper for å legge til eller slette rader for å kunne tilpasse antall elementer (for eksempel opplistede forbedringstiltak) som man ønsker å beskrive. Vær oppmerksom på at "Slett" fjerner siste rad også hvis det er fylt inn tekst i denne raden.

Utfylling av skjemaet for vurdering av egen innsats (2)

Dette skjemaet består i sette 18 kryss foruten å fylle inn medlemsnavn, medlemstype og form for leverandørkontakt. Dere krysser av for de alternativene som ***best*** beskriver status for deres etisk handelarbeid.

Etiske retningslinjer for innkjøp (3)

Alle medlemmer er forpliktet til å vedta etiske retningslinjer for innkjøp (CoC) som er minst like strenge og omfattende som IEH sine. Disse etiske retningslinjene (forutsatt at de er på plass) legges ved de utfylte skjemaene.

Innsending skjemaer og CoC til IEH

Dere returnerer utfylte skjemaer (1) og (2), og deres etiske retningslinjer for innkjøp (3), som vedlegg i e-post til ole.henning@etiskhandel.no. Fristen for rapportering er ***fredag 20. februar 2009***.

Skjemaene sendes slik dere har lagret dem etter utfylling. De må ***IKKE*** lagres via en pdf-skriver slik at de blir låst før dere sender dem til oss. Dataene må være tilgjengelige for at sekretariatet skal kunne hente ut og aggregere informasjonen i IEHs årsrapport. Etter mottak returnerer sekretariatet låste skjemaer til dere (sendt gjennom pdf-skriver) som kvittering for rapporteringen og som hjelp for deres interne og eksterne kommunikasjonsbehov i forhold til etisk handel.

Ved spørsmål i forhold til rapporteringen (praktisk eller innholdsmessig), ta kontakt med Ole Henning Sommerfelt på tlf. 22 41 66 64 eller e-post som vist ovenfor.

IEHs sekretariat