IEH Initiativ for etisk handel

# Praktisk veileding - årsrapportering til IEH for 2010

Årsrapporteringen til IEH krever at dere sender inn følgende 3 deler (to deler for organisasjoner):

| *Del* | *Skjema* | *Sendes inn av* | *Offentlig tilgjengelig* |
|---|---|---|---|
| 1) | Utfylt "Report Form 2010 (NO)" | Alle medlemmer | Ja |
| 2) | Utfylt "Self Assessment 2010 (NO)" | Alle bedriftsmedlemmer | Nei |
| 3) | Deres Etiske retningslinjer for innkjøp | Alle medlemmer | Ja |

## Adobe Reader - for å lese og fylle ut skjemaene

Skjemaene er i pdf-format og fylles ut ved hjelp av Adobe Reader. **For å lese og fylle ut skjemaene kreves Adobe Reader versjon 8 eller nyere**. Rapporteringsskjemaene vil ikke fungere som de skal med tidligere versjoner. Hvis dere mangler Adobe Reader eller har en gammel versjon, kan dere laste ned siste versjon (9.4) her: http://get.adobe.com/no/reader/. Følg instruksjonene på nettsiden dere kommer til.

Adobe Reader har stavekontroll som er aktiv under utfyllingen. For at den skal fungere på norsk må norsk være huket av under Rediger > Innstillinger > Stavekontroll.

Skjemaene (rapporterings- og egenvurderingsskjemaet) i pdf-porteføljen må lagres ved utfylling. De kan lagres enkeltvis med "Lagre fil fra portefølje" eller hele innholdet i porteføljen kan lagres med "Lagre portefølje" (i fil-menyen).

## 1) Utfylling av "Report Form 2010 (NO)"

Utfylling av rapporteringsskjemaet er i stor grad selvforklarende, men følgende punkter er viktig å merke seg:

- *Gule felter*. Gule svarfelter styrer hvilke spørsmål som vises og dermed skal besvares på skjemaet. Ved start av utfylling vises alle spørsmålene, men ikke er relevante spørsmål vil bli skjult i henhold til svarene i de gule svarfeltene. Merk at svarene på side 4 om type leverandørkontakt og ev. redusert rapportering for organisasjoner har stor påvirkning på hvilke avsnitt/spørsmål som vises. De gule svarfeltene blir hvite når de er besvart.
- *Utvidelse av tekstfelt*. Tekstfelt i rapporteringsskjemaet utvider seg (etter at teksten er lagt inn) slik at dere kan legge inn så lange svar som dere måtte ønske.
- *Tabeller*. I enkelte av tabellene er det trykknapper for å legge til eller slette rader for å kunne tilpasse antall elementer (for eksempel opplistede mål for etisk handel-arbneidet) som man ønsker å beskrive. Vær oppmerksom på at "Slett" fjerner siste rad også hvis det er fylt inn tekst i denne raden.
- *Forenklet leverandørkjederapportering for organisasjoner*. Kan velges av organisasjoner hvor innkjøp er en lite vesentlig del av virksomheten og det er liten risiko for brudd på etiske krav. På side 4 velges organisasjon som medlemstype og deretter forenklet rapportering på spørsmål som kommer til syne i neste rad (må begrunnes).

## 2) Utfylling av "Self Assessment 2010 (NO)"

Dette skjemaet for vurdering av egen innsats (for bedriftsmedlemmer) består i sette 18 kryss foruten å fylle inn medlemsnavn, medlemstype og form for leverandørkontakt. Dere krysser av for de alternativene som ***best beskriver*** status for deres etisk handel-arbeid.

## 3) Etiske retningslinjer for innkjøp

Alle medlemmer er forpliktet til å vedta etiske retningslinjer for innkjøp (CoC) som er minst like strenge og omfattende som IEH sine. Disse etiske retningslinjene (forutsatt at de er på plass) legges ved de utfylte skjemaene.

## Innsending av utfylte skjemaer og CoC til IEH

Dere returnerer de tre delene som vedlegg i e-post til rapportering@etiskhandel.no. De kan vedlegges samlet i en pdf porteføljefil (som tilsendt) eller som tre separate vedlegg. Fristen for rapportering er ***søndag 20. februar 2011 kl 24.00***.

Skjemaene vedlegges slik dere har lagret dem etter utfylling (IKKE lås dem med pdf-skriver) slik at dataene kan overføres til databehandling og aggregering for IEHs årsrapport. Etter mottak returnerer sekretariatet låste skjemaer til dere (utskriftsformat) som kvittering for rapporteringen og som hjelp for deres interne og eksterne kommunikasjonsbehov i forhold til etisk handel.

Ved spørsmål i forhold til rapporteringen, ta kontakt med IEHs sekretariat (tlf. 21 09 04 90).

*Desember 2010 - IEHs sekretariat*